

堺市産業振興センター海外販路開拓等支援実務人材派遣業務提案書

1 本業務実施のための適切な人材の選定・確保 【26点】	
<p>当センターの求める業務について、貴社の人材選定(募集・確保、人材決定等)はどのように行われますか。</p>	
<p>優秀なスタッフを確保するため、どのような工夫を行っていますか。 想定派遣労働者と同等以上のスキルを持つ人材が何名いますか (当センターへの通勤圏内の人材のみを対象)。</p>	
<p>派遣労働者の適正・能力の把握、評価をどのように行っていますか。</p>	
<p>派遣労働者に対し、人材育成やスキルアップの観点から、マナー指導やパソコン操作等の研修制度はどのようになっていますか。</p>	
2 派遣実施中の対応 【19点】	
<p>派遣労働者を配置後、派遣労働者へのフォローはどのように行われますか。</p>	
<p>無断欠勤や第三者への損害といった突発的な問題の発生に対し、どのような対策を講じていますか。</p>	
<p>契約期間途中において、派遣労働者の自己都合退職、派遣労働者の事故、クライアントからの交代要請等の事案の発生に対し、どのような対策を講じていますか。</p>	

3 コンプライアンス・個人情報保護・守秘義務に対する対応【9点】

コンプライアンス(法令順守)について、どのように考えていますか。

個人情報の取扱いに対し、派遣労働者に対する個人情報保護・守秘義務について、どのような指導、研修を行っていますか。

4 自治体等における実績【5点】

過去2年間で自治体、公益法人等における実績(履行期間が一年以上のものに限る)があれば、記入してください。

5 企業の特徴及び独自の取組(本業務の仕様に沿った提案、取組など)【5点】

- ・A4縦(横書き)1ページ(図、イラスト、表の活用は可)
- ・独自の取り組みや、特筆すべき強み
- ・本業務執行にあたってのノウハウについて
- ・本業務に対する意気込み、思い等
- ・その他、特筆すべき事項

6 当センターへ派遣予定者の業務実績(企業等における国内外で開催された見本市、展示会に関する貿易・輸送事務、文書作成、情報発信に係る事務)・技能(保有するスキル・資格等)【16点】

- ・様式は定めません。

7 価格【20点】

- ・見積書をご提出ください。
- ・見積書の記載金額は、本契約の時間単価(税抜)、消費税額・地方消費税額を別々に記載し、それらの合計金額を明記すること。
- ・予定派遣者に交通費が生じる場合は、本契約の時間単価(税抜)に交通費を含めること。
- ・本契約の時間単価(税抜)に実働時間数及び消費税等の税率を乗じた請求額の端数処理の方法(切り上げ、切り捨て等)を明記すること。