

## 公益財団法人堺市産業振興センター－貿易実務人材派遣業務提案書

1 本業務実施のための適切な人材の選別・確保 【18点】	
<p>当センターの求める業務について、貴社の人材選別(募集・確保、人材決定等)はどのように行われますか。</p>	
<p>優秀なスタッフを確保するため、どのような工夫を行っていますか。</p> <p>想定派遣労働者と同等以上のスキルを持つ人材が何名いますか？ (当センターへの通勤圏内の人材のみを対象)</p>	
<p>派遣労働者の適正・能力の把握・評価をどのように把握されていますか。</p>	
<p>派遣労働者に対し、人材育成やスキルアップの観点から、マナー指導やパソコン操作等の研修制度はどのようになっていますか。</p>	
2 派遣実施中の対応 【15点】	
<p>派遣労働者を配置後、派遣先責任者・派遣労働者へのフォローはどのように行われますか。</p>	
<p>無断欠勤や第三者への損害といった突発的な問題の発生に対し、どのような対策を講じていますか。</p>	
<p>契約期間途中において、派遣労働者の自己都合退職、派遣労働者の事故、クライアントからの交代要請等の事案の発生に対し、どのような対策を講じていますか。</p>	
3 コンプライアンス・個人情報保護・守秘義務に対する対応 【9点】	
<p>コンプライアンス(法令順守)について、どのように考えていますか。</p>	
<p>個人情報の取扱に対し、派遣労働者に対する個人情報保護・守秘義務対策(指導・研修)どのような保護措置の体制を整備していますか (プライバシーマーク認定証の写しを添付してください)。</p>	

**4 他の自治体等における実績 【3点】**

過去2年間の、他の自治体、公益法人等における実績(履行期間が一年以上のものに限る)があれば、記入してください。

**5 「堺市産業振興センター貿易実務人材派遣業務」について提案できる特徴等(貴社の特色及び独自の取り組み)を、A4縦(横書き)1ページで自由記入下さい。(図やイラスト、表を活用しても可) 【5点】**

- ・独自の取り組みや、特筆すべき強み
- ・本業務執行にあたってのノウハウについて
- ・本業務に対する意気込み、思い等
- ・その他、特筆すべき事項

**6 当センターへ派遣を想定する派遣労働者の経歴(企業等における貿易事務の経験、期間、職務内容、就業形態等)、スキル・資格について 【計80点】**

・御社のフォーマットにてご提出ください。

**7 契約単価(金額については、消費税を除く時間単価で明記すること。) 【40点】**

・見積書をご提出ください。