

公益財団法人堺市産業振興センター 中小企業支援（DX導入支援担当）コーディネーター  
募集要項

1. 趣旨

堺市産業振興センター（以下当センター）は、堺市内の中小企業経営をトータルにサポートすることにより、地域産業の活性化をめざしており、その一事業としてデジタル変革の推進（産業DX導入センター事業）支援を行っています。そこで今回、企業の経営課題を解決するDX導入支援担当コーディネーターを募集します。

この募集は、令和5年度予算の承認を前提に募集の手続きを行うため、内容等に変更があり得ることをあらかじめご了承ください。

2. 募集職種・人数

コーディネーター 1名

3. 業務内容

(1) 企業を訪問し、企業の経営者等との面談を通じ、経営課題を抽出、その課題解決の手段としてDX化への取り組みを動機づける。

具体的には、

- ① 当センターが利用するシステムを通じ市内企業がデジタル経営の現状を客観的に把握できる機会を提供する。
- ② 経営者自身に自社のDX実現に向けた課題を把握やDXの重要性、DXを推進する社内人材育成の必要性を認識する機会を提供する
- ③ 当センターが実施するDX導入支援センターの活用を促す。  
また、ヒアリングした経営課題に応じ以下の支援を実施する。
- ④ 公的施策（国、府、市等）の普及、及び活用の際してのアドバイス
- ⑤ 事業者のニーズを掘り起こし、企業（中小・大手）とのマッチング
- ⑥ 事業者の経営課題に応じ当センター及び他機関等の支援事業の紹介
- ⑦ その他、事業者の要望に応じた各種支援等
- ⑧ 他機関連携会議のファシリテート等

※支援は状況により企業訪問やWebによる面談、電話で実施します。

(2) 事業者との面談により収集した情報を記載した個別企業カルテの作成及びデータ入力。（面談、電話、進捗の都度、記録を作成する。）

(3) その他、当センターが行う業務・事業等へのフォロー等。

4. 応募要件

(1) 下記①～④のいずれかを満たし、かつ、中小企業等の経営支援に熱意と意欲を有し、支援機関、企業等に幅広い人的ネットワークを有するなど業務の実施に関して十分な適性があること。

- ① 民間企業等の経営者又は管理職的な立場として、IT企画業務経験、ITコンサルタント、システムエンジニア等に係る実務経験を有していること。
- ② 中小企業診断士、ITコーディネータまたはそれと同等の専門性・能力のある方で、中小企業等の経営支援に係る実務経験を有していること。
- ③ 国、地方公共団体、金融機関その他の中小企業等支援機関において、中小企業向けDX導入推進支援の実務経験を有していること。
- ④ 前各号と同等程度以上の専門的知識及び能力を有していること。

※ITストラテジスト、プロジェクトマネージャー、PMP、ITコーディネータ、DX検定等ITに関連する資格を有する方歓迎します

(2) パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること。

(3) 普通免許を有し、自ら運転できること。

※ただし、次に該当する方は応募できません。

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで、またはその執行を受けている場合。

## 5. 選定方法

選考するに当たり、以下による審査を行います。

### (1) 応募書類による審査及び面接による審査を行います。

面接予定日：令和5年4月中旬 ※応募状況等により変更する場合があります。

結果通知：令和5年4月下旬

※選考結果は、合否に関わらず、本人あてに通知します。選考結果に関する問い合わせには応じられません。

## 6. 契約条件

契約形態	委託契約
契約期間	令和5年6月1日（予定・応相談）から令和6年3月31日 ※双方の合意により、期間を更新する場合があります。
報酬	日額20,370円 ※半日勤務可 半日勤務の場合10,185円
旅費交通費	自宅から当センターまでの交通費および業務に必要な出張旅費を支給します。（ただし、利用する交通機関が2つ以上ある場合は、原則として低廉な経済的かつ合理的な経路による交通機関を利用するものとします。）
通信費	月額1,000円（税込み）
稼働日数	月6日程度

## 7. 応募方法

### (1) 応募書類

#### ① 履歴書、職務経歴書（市販のもの可。ワープロ打ち可。）

連絡用のメールアドレスを記載してください。

#### ② 返信用封筒

長3封筒に切手84円を貼り付け、住所・氏名（様を必ず付けてください）・郵便番号を明記してください。

### (2) 応募期間

令和5年3月3日（金）～令和5年4月3日（月）まで（必着）

### (3) 応募方法

応募方法は郵送に限ります。持参は受け付けません。封筒の表に、赤字で「コーディネーター応募」と明記し、必ず簡易書留で郵送してください。

## 8. その他

(1) 応募資格、提出書類の内容等に虚偽があると、契約資格を失う場合があります。

(2) 契約までに、必要な書類を提出していただきます。

(3) 選考の結果、募集する職に適任者がいないなど、契約がない場合があります。

(4) 応募書類は返却いたしません。

## 9. 応募・問い合わせ先

公益財団法人堺市産業振興センター 経営支援課（担当：小松・安田）

〒591-8025 堺市北区長曾根町183-5

電話：072-255-6700