

公益財団法人 堺市産業振興センター  
平成 29 年度 任期付職員採用選考試験要領

公益財団法人 堺市産業振興センター事務局

次の内容で当センターの任期付職員採用選考試験を実施します。

1 趣旨

公益財団法人堺市産業振興センターは、民間企業や官公庁などでの職務経験を持った人材を募集します。堺の産業の活性化を力強く進めていくために、職務経験により培われた高い専門知識やコミュニケーション能力、優れた企画力などをもち、即戦力となる人を求めます。

2 募集内容

採用区分	採用予定人数	主な業務内容	活かせる知識・経験等
経営支援担当	1人	① 企業からの相談対応 ② 企業訪問による支援ニーズの収集把握 ③ 専門家派遣、助成金等の各種経営支援コーディネート ④ 企業間連携・産学連携等のマッチング支援 ⑤ 各種事業・研究会・研修等の企画運営 ⑥ 業務に係る庶務業務 等	①経営企画、マーケティング、新事業立ち上げ等の業務経験 ②営業部門等における高度なコミュニケーション能力 ③経営コンサルティング会社等におけるコンサルティング経験

3 応募要件

採用区分	応募要件
経営支援担当	次の①から⑥のすべてに該当する人 ① 同一事業所で3年以上継続した職務経験を有し、コミュニケーション能力が高く、企業経営者と円滑に接することができること ② 申込日現在で中小企業診断士の資格を有しているか、または中小企業診断士試験一次試験合格者や同科目合格者であること ③ 中小企業等への支援事業についてやりがいを感じ、自ら企画・立案・実行ができること ④ パソコン、インターネットを活用した業務の処理能力を有すること ⑤ 普通自動車免許を有し、自ら運転すること ⑥ 当センターの業務経験を活かし、自己の能力を高めようとする意欲と向上心を有すること

※ただし、次のいずれか一つに該当する者は受験できません。

(ア) 破産者、成年被後見人、被保佐人

(イ) 禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

#### 4 応募方法

応募方法	経営支援担当
応募書類	<input type="checkbox"/> 履歴書（当センターホームページからダウンロードした指定の履歴書に自筆で記入し、顔写真貼付。）
	<input type="checkbox"/> 職務経歴書（経歴の説明が具体的に記載されたもの。様式自由）
	<input type="checkbox"/> 自己評価表（別紙1） 当センターホームページからダウンロードした書式へワープロ（WORD形式）にて作成
	<input type="checkbox"/> レポート（ワープロ（WORD形式）にて作成、A4用紙2枚以内、2,000字程度）テーマ：「中小企業支援で自分がやりたいこと」
	<input type="checkbox"/> 中小企業診断士登録証（写）…中小企業診断士の有資格者 中小企業診断試験一次試験結果（写）…同一次試験合格者、一次試験科目合格者
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 長3封筒に切手82円を貼り付け、郵便番号・住所・氏名（様を必ず付けてください）を明記してください。
応募期限	平成29年2月22日（水）まで（必着）
応募方法	応募方法は郵送に限ります。持参は受け付けません。封筒の表に、赤字で「任期付職員応募」と明記し、必ず簡易書留で郵送してください。

#### 5 選考方法

選考区分	選考方法	試験予定日	結果通知
第1次審査	書類審査	平成29年3月2日（木）	平成29年2月27日頃
第2次審査	面接試験		平成29年3月3日頃

※第2次審査は、第1次審査の合格者にのみ行います。第2次審査対象者には、あらかじめ試験日時をお知らせします。

※選考日、通知時期については予定であり、応募状況により変更する場合があります。

※選考結果は、合否に関わらず、本人あてに通知します。ただし、第1次審査通過者には、原則メールにてご連絡させていただきますので、連絡のとりやすいメールアドレスを履歴書に明記してください。

なお、選考結果に関する問い合わせには応じられません。

## 6 雇用条件

雇用契約期間	平成29年4月1日から平成30年3月31日まで ※双方の合意により、契約を更新する場合があります。 ただし、更新は、年度単位とし、最長5年を限度とします。
給 与	月額263,100円以上で、学歴、職歴、経験年数、その他の事情を考慮し、当センター給与規定に基づき決定します。
手 当	期末手当、勤勉手当、扶養手当、住居手当等、規程に基づき支給します。（ただし、退職手当は支給しません）
社会保険等	社会保険、雇用保険等は、各法令に基づき適用します。
勤 務 時 間 休 日 等	〔勤務時間〕午前9時から午後5時30分（昼休み45分） 〔休日〕土・日曜日・祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで） 〔休暇〕当センター職員就業規則に基づき、有給休暇、夏季休暇等があります。

## 7 その他

- (1) 応募資格、提出書類の内容等に虚偽があると、採用資格を失う場合があります。
- (2) 採用までに、健康診断書や採用に必要な書類を提出していただきます。
- (3) 選考の結果、募集する職に適任者がいない場合は、採用しないことがあります。
- (4) 応募書類は、返却いたしません。当センターで責任を持って破棄します。

## 6 応募・問い合わせ先

公益財団法人堺市産業振興センター

〒591-8025 堺市北区長曾根町183番地5

経営支援課 中 這越（はえこし） TEL：072-255-6700 FAX：072-255-1185