

## 「シラ 2021」ブース運營業務委託仕様書

### 1. 業務名

「シラ 2021」ブース運營業務

### 2. 目的

堺食産品海外セールス実行委員会（以下、実行委員会）では、本年度フランス・リヨン市で開催される世界最大級の食見本市「シラ 2021」に出展予定である。しかし、世界規模の新型コロナウイルス感染症は未だ終息が見えず、日本においても国内外の移動の自粛は続いている。また、海外渡航者に帰国後 2 週間の自宅待機を命じていることから、本年度は海外に渡航しての事業が難しい状況にあるため、現地の委託事業者によるブース運営と営業補助を委託し、日本においてもデジタルを駆使し、商談が行えるようにするものである。

### 3. 期間

契約締結日から令和 2 年 3 月 31 日まで

### 4. 内容

#### (1) 事業者との打合せ

商品の説明・陳列等の確認のため、堺にいる各参加事業者と必ず 1 回以上は事前にテレビ会議やメールのやりとりの機会を設けること。

#### (2) オンライン商談に使用する備品のレンタル

「シラ 2021」会期中、タブレットを 4 台レンタルし、参加事業者の指定するアプリケーションが使用できるようにすること。また、盗難なども考慮し、補償のための保険に加入すること。

#### (3) 「シラ 2021」出展準備

①事務局が指定した会場内の場所で、輸送業者から荷物の受取を行うこと。また、輸送業者との現地のコンタクト先となること。

②ブースに納品された机などの備品確認を行い、万が一、納品された備品に不具合・破損等がある場合、速やかに現地コンタクト先に交換等を願い出ること。

③備品の配置や日本から輸送した商品の確認と陳列を行うこと。夜間の盗難等が懸念されるため、商品は鍵がかかる場所に保管したうえでブースを離れること。

#### (4) 「シラ 2021」会期中

①バイヤーのブースへの誘導、リーフレット・試食（個装）の配布などを積極的に行い、商談希望のバイヤーがあれば、各参加事業者が希望する日時でのアポを取り付けるこ

と。

②やむを得ずブースを、一時離れる時や夜間等は盗難防止のため、鍵のかかる場所に商品を保管し、ブースを離れること。

③新型コロナウイルス感染症対策のため、共有部（商談テーブル、パンフレットラックなど）は頻繁にアルコール消毒を行うこと。また、ブースに立ち寄られるお客様にアルコール消毒、マスクの着用、商品を手にとられる前の声掛けなどをお願いすること。

④最終日は、時間内に片付け・梱包を済ませ、指定業者に引き渡しをすること。

#### (5) 実施報告書の作成

期間中の商談件数やコンタクト先やバイヤーへのヒアリング内容などをまとめた報告書に、現地の様子がよくわかる写真等を貼り付け作成し、提出すること。

#### (6) その他現地における質問等に関する実行委員会との連絡調整

契約期間中に発生する質問には随時回答すること。ただし、実行委員会に確認する必要がある内容については、翻訳のうえ、連絡、回答の調整を行うこと。

#### (7) 除外する費用

下記の費用については、本業務内容の費用から除外する。

- ・ブース代、ブースで使用する備品
- ・出品物の経費
- ・出品物や資材の輸出入に係る費用
- ・新型コロナウイルス感染症対策に必要な備品

※上記に要する以外の金額については、提案内容を考慮して実行委員会との協議により決定する。

### 5. 業務の実施状況報告

(1) 「シラ 2021」会期終了後は、速やかに下記の書類を作成し、令和3年3月31日までに、実行委員会に提出すること。

- ・業務完了届
- ・「シラ 2021」ブース運営業務実施結果報告書

(2) 納品は、データ形式にて行うものとする。なお、押印を要する関係書類については、データ送付後、郵便にて実行委員会宛てに提出すること。

### 6. その他

(1) 本仕様書に明示なき事項、または業務上疑義が発生した場合は、実行委員会及び受注者の協議により決定するものとする。

(2) 契約締結後、速やかに業務実施に係る計画書（実施内容、スケジュール等を記載）を作成し、実行委員会の承認を得ること。